



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu  
UO za društvene djelatnosti

KLASA: 406-09/24-04/12

URBROJ: 2163-6-21/09-24-4

Poreč - Parenzo, 12. ožujka 2024.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), članku 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 12/23) te Odluci Gradonačelnika od 14.2.2024. godine, KLASA:024-01/24-01/49, URBROJ: 2163-6-09/01-24-2, utvrđuje se sljedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
SANACIJA VANJSKIH IGRALIŠTA SRC VELI JOŽE  
- ELEKTROTEHNIČKE INSTALACIJE**

**Ev. broj nabave: 106/24**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## SADRŽAJ

1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	3
2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 106/24 .....	3
4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	3
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
6.	VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
7.	OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	4
8.	KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK.....	4
9.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA/PRUŽANJA USLUGE NADZORA .....	5
10.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA....	5
11.	RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	5
12.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
13.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	8
14.	SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	9
15.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	9
16.	OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	10
17.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	11
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
19.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	11
20.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	11
21.	JAMSTVA.....	12
22.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	13
23.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	13
24.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
25.	ODLUKA O PONIŠTENJU .....	14
26.	TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	14
27.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE.....	14
28.	OPĆI UVJETI UGOVORA.....	14
29.	SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	14
30.	PRIVICI UZ POZIV .....	14

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo

Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo

OIB 41303906494

Telefon: 052 451 085

Telefon-centrala: 052 451 099

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić

Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

UO za društvene djelatnosti, 052/634-321, mail: [ena.beakovic@porec.hr](mailto:ena.beakovic@porec.hr), za pitanja vezana uz opći dio Poziva za dostavu ponuda;

Đanino Ćurko, tel. 092/194-6561, mail: [danino.curko@porec.hr](mailto:danino.curko@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 106/24.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 26. Pravilnika o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, br. 12/23).

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 37.500,00 eura bez PDV-a.

## 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**Predmet nabave:** Sanacija vanjskih igrališta SRC Veli Jože - elektrotehničke instalacije  
Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (**Privitak 2**)

### **Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave:**

45315100-9 Elektrotehničke instalacije

## 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (**Privitak 2**).

U Troškovniku je navedena **okvirna** količina predmeta nabave.

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

### **8.2. JAMSTVENI ROK**

Jamstveni rok na izvedene radove je najmanje 24 mjeseca od uspješne primopredaje radova. Ponuditelj može ponuditi duži jamstveni rok od minimalno traženog. Jamstveni rok se upisuje u Ponudbeni list.

## **9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA/PRUŽANJA USLUGE**

Vanjska igrališta SRC Veli Jože na k.č. 4344/2 k.o. Poreč.

## **10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA**

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima odmah po potpisu Ugovora o radovima i Zapisnika o uvođenju u posao.

Rok za dovršetak izvođenja radova je **3 mjeseca** od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao koji se konstatira Zapisnikom o uvođenju u posao.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

**Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u Obrascu 1a ili 1b ovoga Poziva.**

Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu **nije** potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

**11.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne **smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

### **11.3. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih i drugih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **150,00 eura**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča-Parenzo, UO za financije, jesu li podmirili sve dospjele obveze (tel. 052/634-318).

***Napomena:*** U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

**12.1.1. Izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda**.

***Napomena:** U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

## **12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

**Popis radova** koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno ispunio najmanje 1, a najviše 3 ugovora o radovima, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Popis ugovora o radovima sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednost iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

**POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora o radovima** (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Obrazac 2**).

## **13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom Pozivu.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ovog Poziva te **kumulativno** dokazati tehničku i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. Poziva. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet,



količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1** Ponudbenom listu

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2** Ponudbenom listu

#### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o

stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, trakom ili slično, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **90 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** valjane ponude. Uspoređuje se cijena ponude s PDV-om.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvoditelja putem elektroničkog računa, 100 % vrijednosti ispostavljene fakture temeljem e-Računa u roku 30 dana po ovjeri temeljem ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije, a nakon uspješno izvedenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji. Situaciju ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja za praćenje provedbe Ugovora u roku od 15 (petnaest) dana.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. da su od 1.7.2019. prema naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 21. JAMSTVA

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 300,00 eura.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ **ili** zadužnice **ili** bjanko zadužnice **ili** uplate novčanog pologa na račun naručitelja u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev naručitelja te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR1323400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja-predmet nabave.**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u Pozivu za dostavu ponuda za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu kako je traženo ovim Pozivom.

### 21.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ **ili** zadužnicu **ili** bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika **ili** uplatiti novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR1323400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706- OIB ponuditelja., opis plaćanja-predmet ugovora.**

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

### **21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan naručitelju, prilikom ispostave okončane situacije/fakture predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto), izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ili uplatiti novčani polog s rokom važenja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR1323400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - „**predmet nabave**“.

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **20. ožujka 2024. godine do 13:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti s nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s naznakom: „**NE OTVARAJ – „Sanacija vanjskih igrališta SRC Veli Jože - elektrotehničke instalacije**“
- c. Na koverti mora biti upisan **naziv i adresa ponuditelja**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jedinичnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Poziva, te ga ponuditelj mora ovjeriti u znak prihvatanja te priložiti uz ponudu.

## **29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

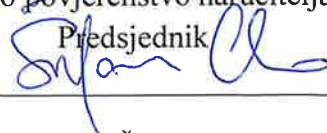
1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja - **Privitak 2**.
3. **Obrazac 1a i 1b** - Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrda o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora

## **30. PRIVICI UZ POZIV**

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. Dodatak 1 Ponudbenom listu
3. Dodatak 2 Ponudbenom listu
4. **Privitak 2** - Troškovnik
5. **Obrazac 1a i 1b** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora

Stručno povjerenstvo naručitelja

Predsjednik



---

Elio Štifanić

